

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego
z dnia 2 marca 2020 r.
zmieniające Zarządzenie nr 6/2017 z dnia 14 marca 2017 r.
w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania
Białowieskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. 2020, poz. 55) oraz mając na względzie Plan ochrony dla Białowieskiego Parku Narodowego ustanowiony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 7.11.2014 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla BPN (Dz. U. 2014, poz. 1735) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 6/2017, tj. Zasady udostępniania Białowieskiego Parku Narodowego w ten sposób, że:

1. § 4 ust.1, otrzymuje brzmienie:
„1. Zasady zwiedzania Rezerwatu Pokazowego Żubrów reguluje Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4.”
2. § 5 ust.1, otrzymuje brzmienie:
„1. Zasady zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego reguluje Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6.”
3. § 6 ust.2, otrzymuje brzmienie:
„2. Opłaty można wносить w kasach: Muzeum Przyrodniczo-Leśnym, Rezerwacie Pokazowym Żubrów, Punkcie Informacji Turystyczne, kasie głównej w siedzibie BPN oraz w formie płatności elektronicznej.
a) Sprzedaż i rezerwacja biletów dostępna jest poprzez stronę internetową <http://bilety.bpn.com.pl/>. Zasady korzystania z niej porządkują: Regulamin sprzedaży biletów online do obiektów Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz turystów indywidualnych (Załącznik nr 7) oraz Regulamin rezerwacji biletów online do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego im. Jana Miklaszewskiego Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz grup zorganizowanych (Załącznik nr 9).”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 marca 2020 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia poleca się kierownikom wszystkich komórek i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w BPN.

Białowieża, dnia 2 marca 2020 r.


DIREKTOR
Białowieskiego Parku Narodowego
dr Michał Krzyśiak

Regulamin zwiedzania Rezerwatu Pokazowego Żubrów BPN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego (dalej: RPŻ BPN) udostępnia się do zwiedzania teren z zagrodami zwierząt oraz pawilon edukacyjny.
2. RPŻ BPN jest otwarty:
 - a) w okresie od 16 kwietnia do 15 października: codziennie, w godzinach 9:00 – 17:00,
 - b) w pozostałym okresie: od wtorku do niedzieli, w godzinach 8:00 – 16:00.
3. RPŻ BPN jest nieczynny: 1 listopada
4. Wejście do RPŻ BPN oznacza akceptację niniejszego Regulaminu zwiedzania i zobowiązanie się do jego przestrzegania
5. Rażąco naruszenie postanowień Regulaminu i poleceń pracowników BPN może skutkować podjęciem stosownych kroków prawnych wobec osoby naruszającej Regulamin.
6. BPN zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytkowania stanowisk lub całych stref, jeśli ulegną one awarii lub z innych względów nie będą mogły być udostępnione zwiedzającym.

§ 2

Organizacja zwiedzania i opłaty

1. Orientacyjny czas zwiedzania terenu z zagrodami zwierząt wynosi 1 godzinę. Wejście na teren z zagrodami jest możliwe z ważnym biletem wstępu, w godzinach otwarcia RPŻ BPN. Wyjście z terenu z zagrodami zwierząt powinno nastąpić najpóźniej do pół godziny po zamknięciu RPŻ BPN.
2. Pawilon edukacyjny udostępniany jest bezpłatnie, w czasie godzin otwarcia RPŻ BPN. Orientacyjny czas zwiedzania pawilonu to około 30 minut.
3. Ceny biletów określa zarządzenie Dyrektora BPN w sprawie cennika opłat, który udostępniany jest na stronie internetowej <https://bpn.com.pl/>.
4. Zwiedzanie RPŻ BPN ma charakter indywidualny i może odbywać się bez przewodnika
5. Dostępne są bilety normalne oraz ulgowe.
6. Do zakupu biletów ulgowych (na podstawie stosownych dokumentów) uprawnieni są:
 - a) dzieci od 5. roku życia,
 - b) uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - c) studenci,
 - d) emeryci, renciści,
 - e) osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie,
 - f) żołnierze służby czynnej.
7. Bilety bezpłatne przysługują mieszkańcom Gmin: Białowieża i Narewka, opiekunom zorganizowanych grup dzieci i młodzieży, a także dzieciom, które nie ukończyły 5. roku życia, a nabyć je można w Punkcie Informacji.
8. Posiadaczom ważnej Karty Dużej Rodziny dostępne są bilety z 20% zniżką.

§ 3

Zasady zwiedzania

1. Bilet wstępu upoważnia do jednorazowego wejścia, zgodnie ze wskazaną na nim datą.
2. Bilet należy zachować do kontroli w czasie pobytu w RPŻ BPN.
3. Na terenie RPŻ BPN zabrania się czynności, o których mowa w art. 15 Ustawy o ochronie przyrody, a ponadto:
 - a) poruszania się poza wyznaczonymi ścieżkami,
 - b) wchodzenia na ogrodzenia i do zagród,
 - c) umyślnego niepokojenia, dokarmiania i dotykania zwierząt,
 - d) wprowadzania psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących, zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2019, poz. 1172 z późn. zm.),
 - e) niszczenia urządzeń,
 - f) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - g) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów,
 - h) zaśmiecania terenu,
 - i) używania dronów i zabawek zdalnie sterowanych,
 - j) pozostawiania dzieci i rzeczy osobistych bez opieki.
4. Ponadto na terenie pawilonu edukacyjnego obowiązuje zakaz jazdy rowerem, rowerem biegowym, na rolkach, wrotkach, deskorolce, hulajnodze itp.
5. Na terenie pawilonu edukacyjnego:
 - a) z sali edukacyjnej należy korzystać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na lub obok stanowisk oraz stosować się do poleceń przedstawicieli BPN,
 - b) spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w strefie odpoczynku.
6. Teren RPŻ BPN jest objęty monitoringiem wizyjnym. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie monitoringu wizyjnego znajduje się na stronie internetowej [BIP BPN](#) w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna Monitoring wizyjny”, informacja dostępna jest również na terenie RPŻ BPN.
7. Zwiedzający odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w pełnej wysokości. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub prawni opiekunowie.
8. Białowieski Park Narodowy nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niewłaściwego korzystania z obiektu, naruszenia niniejszego Regulaminu zwiedzania oraz ogólnych zasad BHP.

§ 4

Zasady korzystania z biletomatów

1. Bilet zakupiony w biletomacie jest ważny jedynie w dniu zakupu, w godzinach otwarcia RPŻ BPN.
2. Nie jest możliwe wykorzystanie biletu w innym terminie niż dzień zakupu.
3. Bilet zakupiony w biletomacie nie podlega zwrotowi ani wymianie.
4. Nie jest możliwe wystawienie faktury VAT do biletu zakupionego w biletomacie.
5. Zakupu biletu w biletomacie można dokonać od otwarcia RPŻ BPN do pół godziny przed zamknięciem RPŻ BPN. Po tym czasie bilety dostępne są wyłącznie w Punkcie Informacji RPŻ BPN.
6. Maksymalna ilość biletów dostępnych podczas jednej transakcji to 20 sztuk.
7. Płatność za bilet dokonywana jest za pomocą karty płatniczej lub gotówki. Biletomat przyjmuje banknoty o nominale: 10 zł, 20 zł, 50 zł oraz bilon o nominale: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.

8. W przypadku niskiego poziomu monet uniemożliwiającego wydanie reszty biletomat wyświetli komunikat z prośbą o zapłacenie odliczoną kwotą gotówki lub kartą płatniczą.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. 2018 poz. 2519, z późn. zm.) usługi świadczone przy użyciu urządzeń, w tym wydających bilety, obsługiwanych przez klienta, które również w systemie bezobsługowym przyjmują należność w bilonie lub w banknotach, lub w innej formie (bezgotówkowej), jeżeli z ewidencji i dowodów dokumentujących transakcję jednoznacznie wynika, jakiej konkretnie transakcji zapłata dotyczyła, nie podlegają fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
10. Osoba kupująca bilet ulgowy w biletomacie zobowiązana jest do okazania przedstawicielowi BPN stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi podczas przechodzenia przez bramki kontrolne. Bilet ulgowy bez udokumentowania prawa do ulgi nie uprawnia do wejścia na teren RPŻ BPN – jest nieważny.
11. BPN zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia możliwości zakupu biletów w biletomatach z przyczyn organizacyjnych, technicznych oraz w przypadku zaistnienia awarii. Bilety dostępne będą do nabycia w Punkcie Informacji RPŻ BPN.

§ 5

Zasady korzystania z kojców dla psów

1. Z kojców dla psów można korzystać bezpłatnie wyłącznie w godzinach otwarcia RPŻ BPN.
2. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest:
 - a) pisemnie potwierdzić zapoznanie się i akceptację Zasad korzystania z kojców dla psów,
 - b) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer kontaktowy telefonu,
 - c) pisemnie potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Białowieski Park Narodowy w celu związanym z niniejszymi Zasadami. Stosowne oświadczenia zawarte są w Załączniku nr 4.
 - d) okazać pracownikowi BPN dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość w celu zweryfikowania zgodności podanych danych w zakresie imienia i nazwiska
3. Właściciel zwierzęcia pobiera klucz do kłódki z Punktu Informacji RPŻ BPN i samodzielnie zamyka zwierzę w kojcu na kłódkę.
4. BPN może odmówić przechowania zwierzęcia:
 - a) co do którego, zachodzi podejrzenie, że może zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu innych zwierząt,
 - b) psów ras uznawanych za agresywne oraz psów agresywnych w stosunku do ludzi lub zwierząt,
 - c) w złej kondycji zdrowotnej,
 - d) z powodu braku miejsca,
 - e) bez podania przyczyny.
5. Pies może przebywać w kojcu nie dłużej niż 2 godziny. Właściciele zobowiązani są do sprawdzania kondycji zwierzęcia minimum co 1 godzinę.
6. Ze względu na dużą liczbę turystów odwiedzających RPŻ BPN, w szczególności dzieci, właściciel psa zobowiązany jest do pozostawienia zwierzęcia w kojcu w kagańcu i na smyczy. Długość smyczy nie powinna przekraczać 1,2 metra
7. Kojce nie są strzeżone. BPN nie zapewnia opieki ani nadzoru nad pozostawionymi zwierzętami oraz nie bierze odpowiedzialności za kontuzje, urazy, zarażenie chorobami i pasożytami od innych zwierząt oraz śmierć psa pozostawionego w kojcu.



8. Zwierzę w kójcu właściciel zostawia na swoją odpowiedzialność.
9. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę innym zwierzętom lub ludziom odpowiada jego właściciel i jest zobowiązany, w razie konieczności, do pokrycia w pełnej wysokości ewentualnych szkód.
10. Właściciel psa jest zobowiązany do uprzątnięcia nieczystości po swoim zwierzęciu. Worki na odchody dostępne są w stacji na odchody.
11. Po zabranii psa kojec należy zostawić zamknięty na kłódkę, a klucz oraz miskę na wodę zwrócić do Punktu Informacji RPŻ BPN.
12. W przypadku nie odebrania zwierzęcia po upływie 2 godzin, pracownik BPN wykona 3 próby nawiązania kontaktu telefonicznego z właścicielem zwierzęcia. Brak kontaktu ze strony właściciela będzie potraktowany równoznacznie z porzuceniem zwierzęcia przez właściciela. Prawne konsekwencje tego zdarzenia będą rozpatrywane w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21.08.1997r. o Ochronie Praw Zwierząt (Dz.U. 2019, poz. 122 z późn. zm.), która zabrania znęcania się nad zwierzętami i traktuje je jako przestępstwo. Jedną z form znęcania się nad zwierzętami jest porzucenie zwierzęcia (art. 6 ust. 1a w zw. z art. 6 ust. 2 pkt. 11), za co grozi właścicielowi zwierzęcia kara pozbawienia lub ograniczenia wolności albo grzywny (art. 35 ust. 1a), przy czym sąd dodatkowo orzeka przepadek zwierzęcia (art. 35 ust. 3).
13. W sprawach, których nie regulują niniejsze Zasady, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zasady korzystania z placu zabaw

- I. Ogólne zasady korzystania z placu zabaw
 1. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie do użytku Zwiedzających RPŻ BPN, z zastrzeżeniem ograniczeń występujących na poszczególnych stanowiskach, tj.:
 - a) huśtawki – od 2. roku życia, max 2 użytkowników jednocześnie,
 - b) tor zabaw – od 3. roku życia, max 17 użytkowników jednocześnie,
 - c) zestaw wspinaczkowy – od 4. roku życia, max 4 użytkowników jednocześnie,
 - d) bocianie gniazdo – od 2. roku życia, max 5 użytkowników jednocześnie,
 - e) most wisząca belka – od 3. roku życia, max 4 użytkowników jednocześnie,
 - f) most ruchomy łańcuchowy – od 3. roku życia, max 5 użytkowników jednocześnie,
 - g) drabina pozioma – od 6. roku życia, max 4 użytkowników jednocześnie.
 2. Dzieci korzystające z placu zabaw muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
 3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.
 4. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają opiekunowie.
 5. Na placu zabaw zabrania się:
 - a) wchodzenia na dachy domków, wież i innych urządzeń oraz na główne elementy konstrukcji i obiektów (np. huśtawek, drabinek, przepłotni),
 - b) gry w piłkę oraz jazdy rowerem, rowerem biegowym, na rolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnodze itp.
 6. Zachowanie ciszy i spokoju ze względu na bliską obecność dzikich zwierząt.
 7. Zachowanie czystości i poszanowanie zieleni.
- II. Zasady korzystania ze zjeżdżalni linowej

1. Ze zjeżdżalni linowej mogą korzystać dzieci w wieku od 4. do 14. roku życia
2. W tym samym czasie z urządzenia może korzystać tylko jedna osoba
3. Podczas korzystania ze zjeżdżalni linowej należy zachować szczególną ostrożność, w tym:
 - a) upiąć długie włosy,
 - b) zdjąć przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie, np. chustki, szaliki, długie wisiorki, torebki,
 - c) zachować siedzącą pozycję zjazdu z twarzą i nogami skierowanymi w kierunku jazdy (jedyna dopuszczalna pozycja),
 - d) unieść nogi i lekko zgiąć je w kolanach podczas zbliżania się do liny hamującej,
 - e) nie stawać na siedzisku,
 - f) trzymać tylko sztywnego elementu zjazdowego



WZÓR OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego i w pełni akceptuję jego zapisy.

Białowieża
(data) (podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Białowieski Park Narodowy w związku z Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów.

Białowieża
(data) (czytelny podpis)

Jako Właściciel odpowiadam za wszelkie szkody wyrządzone przez moje zwierzę innym zwierzętom lub ludziom i zobowiązuje się, w razie konieczności, do pokrycia w pełnej wysokości ewentualnych kosztów szkód.

Imię i Nazwisko właściciela psa:

Nr telefonu właściciela psa:

Wydano klucz do kojca nr Data i godzina

Zwrócono klucz do kojca nr Data i godzina

Białowieża
(data) (podpis Właściciela psa)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białowieski Park Narodowy z siedzibą w Białowieży przy Parku Pałacowym 11, 17-230 Białowieża, www.bpn.com.pl, tel. (+48) 85 682 97 00, e-mail: bpn@bpn.com.pl, reprezentowany przez Dyrektora Parku.

2) Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez:

a) adres e-mail: iod@bpn.com.pl,

b) pisemnie na adres naszego Parku wskazany w pkt.1.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer kontaktowy telefonu przetwarzane

będą w celu związanym z działalnością ustawową i statutową Białowieskiego Parku Narodowego na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO w nawiązaniu do ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody w związku z Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego, które zostały zawarte w Regulaminie zwiedzania RPŻ BPN.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa oraz mogą być udostępnione innym osobom czy podmiotom na mocy art.28 RODO w związku z powierzeniem przez Administratora przetwarzania danych osobowych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres niezbędny do realizacji danego przedsięwzięcia lub do upływu okresów przedawnienia roszczeń.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz sporządzania z nich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c) RODO. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres siedziby Parku lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) i pkt. 2).

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w związku z wprowadzonymi przez Administratora Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego w nawiązaniu do Regulaminu zwiedzania RPŻ BPN, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie uniemożliwiało korzystanie przez Panią/Pana z kojców dla psów w związku z w/w. Regulaminem.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Regulamin zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Przyrodniczo-Leśne im. Jana Miklaszewskiego, zwane dalej Muzeum, udostępnia do zwiedzania wystawę stałą, wystawy czasowe i wieżę widokową.
2. Muzeum jest czynne:
 - a) w okresie od 16 kwietnia do 15 października: codziennie – w dni powszednie od godz. 9:00 do 16:30, w weekendy od godz. 9:00 do 17:00,
 - b) w pozostałym okresie: od wtorku do niedzieli włącznie – od godz. 9:00 do 16:00.
3. Muzeum jest nieczynne 1 listopada
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się możliwość zwiedzania Muzeum poza ustalonymi dniami, godzinami oraz limitem osób.
5. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych awariami, problemami technicznymi itp. wystawa stała lub/i wystawy czasowe mogą zostać wyłączone ze zwiedzania
6. Wystawę stałą można zwiedzać wyłącznie w grupie z przewodnikiem posiadającym ważną licencję przewodnicką Białowieskiego Parku Narodowego, pracownikiem Parku lub audioprzewodnikiem.
7. Grupa zorganizowana to grupa maksymalnie 25 osób (dorosłych i/lub dzieci), która z wyprzedzeniem czasowym dokonuje rezerwacji grupowej na zwiedzanie wystawy stałej Muzeum z przewodnikiem z ważną licencją na BPN lub pracownikiem BPN. W przypadku większej liczby osób grupa rezerwuje kolejne terminy zwiedzania
8. Grupa zorganizowana zobowiązana jest do wynajęcia przewodnika i dokonania rezerwacji. Nie przyjmuje się rezerwacji na zwiedzanie z audioprzewodnikiem.

§ 2

Organizacja zwiedzania i opłaty

1. Czas zwiedzania wystawy stałej wynosi do 60 minut. Zwiedzający są wpuszczani w odstępach 10 minut. Ostatnie wejście na wystawę stałą odbywa się 30 minut przed zamknięciem Muzeum.
2. W uzasadnionych przypadkach o sposobie zwiedzania wystawy stałej decydują pracownicy BPN. Pracownicy BPN ustalają godziny zwiedzania informując o tym zwiedzających.
3. Wystawa stała jest monitorowana przez system kamer.
4. Zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem licencjonowanym po BPN odbywa się na następujących zasadach:
 1. wejście do Muzeum jest możliwe po dokonaniu potwierdzonej rezerwacji oraz wymaga:
 - a) w grupie nie większej niż 6 osób – wniesienia zryczałtowanej opłaty za wstęp,
 - b) w grupie powyżej 6 osób – wniesienia opłaty za bilety wstępu,
 2. dzieci do lat 4 włącznie nie są wliczane do limitu grupy osób indywidualnych; opiekunowie dzieci i młodzieży uczącej się (potwierdzeniem jest lista uczestników wycieczki) nie są wliczani do limitu grupy,
 3. maksymalna wielkość grupy oprowadzanej przez przewodnika wynosi 25 osób.
5. Przed zakupem biletu należy okazać ważny dokument uprawniający do ulgi. W przypadku

biletu zakupionego w systemie online ważny dokument uprawniający do ulgi należy posiadać przy sobie w dniu zwiedzania

6. W przypadku nie stawienia się zwiedzających w ustalonym terminie (dotyczy rezerwacji grupowych, zakupionych biletów indywidualnych) wejście na wystawę stałą nie jest gwarantowane.

§ 3

Zasady zwiedzania Muzeum

1. Zwiedzających obowiązuje zachowanie ciszy i porządku oraz stosowanie się do poleceń pracowników Muzeum i przewodnika
2. We wszystkich pomieszczeniach ekspozycyjnych obowiązuje zakaz jedzenia i picia, żucia gumy, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów, w tym elektronicznych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu.
3. Zwiedzających obowiązuje:
 - a) zakaz odłączania się od grupy bez uzasadnionej potrzeby. W uzasadnionych przypadkach o konieczności opuszczenia grupy należy powiadomić przewodnika,
 - b) zakaz prowadzenia rozmów z telefonów komórkowych,
 - c) zakaz dotykania eksponatów i siadania na obudowach scen,
 - d) zakaz wprowadzania oraz wnoszenia psów i innych zwierząt z wyjątkiem psów asystujących do wszystkich pomieszczeń budynku,
 - e) zakaz filmowania amatorskiego na wystawie stałej. Filmowanie w celach komercyjnych na wystawie stałej wymaga uzyskania zgody Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej i wniesienia opłat.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez zwiedzającego postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności, gdy zwiedzający jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zakłóca spokój i porządek oraz nie stosuje się do zasad udostępniania Muzeum lub poleceń pracowników Muzeum, może on nie zostać dopuszczony do zwiedzania wystaw udostępnianych przez Muzeum i wieży widokowej lub wyproszony z Muzeum, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Zasady korzystania z audioprzewodników

1. Białowieski Park Narodowy jest wyłącznym dysponentem urządzeń audioguide (audioprzewodników).
2. Każda osoba, która opłaciła bilet wstępu na wystawę stałą Muzeum nabywa prawo do skorzystania z audioprzewodnika
3. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mogą korzystać z audioprzewodnika wyłącznie pod opieką i za zgodą osoby dorosłej.
4. Warunkiem koniecznym do otrzymania audioprzewodnika jest pozostawienie depozytu. Po zwrocie audioprzewodnika sprawnego technicznie depozyt jest zwracany po okazaniu jego numeru.
5. Odbiór i zwrot audioprzewodnika odbywa się w tym samym miejscu: w punkcie obsługi.
6. Depozyt może stanowić gotówka, minimalna kwota: 50 zł, lub wartościowy przedmiot: kluczyki, aparat fotograficzny, wyłączony telefon komórkowy itp.
7. Audioprzewodnik nie jest udostępniany osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających.

8. Audioprzewodnik nie jest udostępniany grupom zorganizowanym, tj. składającym się z 7 i więcej osób.
9. Osoba otrzymująca audioprzewodnik jest zobowiązana do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem i zwrotu w takim samym stanie technicznym i estetycznym, w jakim go otrzymała
10. Z chwilą otrzymania audioprzewodnika każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z jego stanem technicznym, gdyż z tą chwilą odpowiedzialność za jego stan przechodzi na osobę korzystającą, która odpowiada materialnie za każde uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie audioprzewodnika
11. Potwierdzeniem pozostawienia depozytu jest indywidualny numer depozytu w postaci karty opatrzonej numerem z logo BPN.
12. Korzystający z audioprzewodnika zobowiązany jest przy zwrocie urządzeń audioguide okazać numer depozytu.
13. W przypadku zagubienia w trakcie zwiedzania karty z numerem depozytu, Korzystający ma prawo odebrać depozyt dopiero po odbiorze depozytów pozostawionych przez pozostałych Korzystających na koniec dnia, chyba że w danym czasie w skrzynkach depozytowych pozostawać będzie tylko jeden depozyt, który Korzystający będzie w stanie opisać pracownikowi BPN w sposób jednoznacznie wskazujący, że jest to pozostawiona przez niego rzecz.
14. Korzystający winien stosować się do instrukcji obsługi urządzenia, udzielonej ustnie przez pracownika Muzeum.
15. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy audioprzewodnika Korzystający powinien powiadomić o tym fakcie pracowników Muzeum.
16. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Muzeum uszkodzenia urządzenia, a w szczególności powstałego w wyniku jego niewłaściwego używania, upoważniony pracownik BPN sporządzi Protokół Szkody (Załącznik nr 6), który podpiszą obie strony: pracownik BPN i Korzystający.
17. Podanie danych osobowych do Protokołu Szkody przez Korzystającego jest obowiązkowe i konieczne do celów dochodzenia ewentualnych roszczeń przez BPN.
18. Protokół szkody będzie stanowić podstawę wyceny szkody przez serwis producenta Korzystający z audioprzewodnika jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub kosztów ewentualnego zakupu nowego w sytuacji trwałego uszkodzenia
19. W przypadku zagubienia urządzenia Korzystający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego audioprzewodnika w wysokości stanowiącej równowartość audioprzewodnika na dzień powstania szkody.
20. Wartość audioprzewodnika wynosi około 2 tys. zł.
21. Po zakończeniu zwiedzania ekspozycji stałej Korzystający ma obowiązek niezwłocznego zwrotu audioprzewodnika do punktu obsługi okazując numer depozytu.
22. BPN nie gwarantuje stałej dostępności audioprzewodników.
23. Skorzystanie z audioprzewodnika w Muzeum jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN.

§ 5

Zasady korzystania z wieży widokowej

1. Skorzystanie z wieży widokowej jest możliwe po dokonaniu zakupu biletu wstępu na wystawę stałą lub biletu na wystawy czasowe Muzeum BPN w dniach i godzinach otwarcia Muzeum.
2. Wejście na wieżę widokową odbywa się za pomocą schodów lub windy osobowej.

3. Z windy osobowej jednorazowo mogą skorzystać maksymalnie 4 osoby.
4. Korzystający ponoszą wyłączną odpowiedzialność za nieprawidłowe korzystanie z wieży.
5. Dzieci i młodzież do 12. roku życia mogą korzystać z windy osobowej i przebywać na wieży widokowej tylko pod opieką osoby dorosłej.
6. Grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać na wieży widokowej tylko z dorosłym opiekunem, który jest odpowiedzialny za grupę w czasie jej przebywania na terenie wieży.
7. Na terenie wieży obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków zaburzających świadomość nie będą wpuszczane na teren wieży.
8. Podczas korzystania z wieży widokowej zabrania się:
 - a) wspinania się po elementach konstrukcji zabezpieczającej,
 - b) wspinania po elewacji wieży,
 - c) hałasowania,
 - d) niszczenia sprzętu,
 - e) zrzucania z wieży wszelkich przedmiotów,
 - f) nanoszenia napisów na elementach konstrukcji wieży,
 - g) wychylania się przez barierki zabezpieczające.
9. Wstęp na wieżę widokową oznacza zapoznanie się z powyższymi zasadami i ich akceptację.

§ 6

Zasady korzystania z szatni

1. Muzeum BPN posiada pomieszczenie zwane szatnią służące pozostawianiu wyłącznie okryć wierzchnich.
2. Szatnia Muzeum jest niestrzeżona i bezpłatna
3. Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni jest dobrowolne, odbywa się na własną odpowiedzialność Korzystającego w sposób samoobsługowy.
4. Muzeum BPN nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie, zgubienie czy zamianę odzieży pozostawionej w szatni.
5. W szatni Muzeum bezwzględnie zabrania się pozostawiania:
 - a) pieniędzy,
 - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
 - c) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, przenośnych odtwarzaczy multimedialnych itp.,
 - d) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia oraz innych cennych przedmiotów,
 - e) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu poprzez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
 - f) przedmiotów wydających nieprzyjemny zapach, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
 - g) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, wózków bagażowych, a także bagażu podróznego, plecaków, toreb podróżnych.

Postanowienia końcowe

1. BPN nie odpowiada za uszkodzenia ciała i wypadki wynikające zarówno z naruszenia Regulaminu jak i ogólnych zasad BHP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, numer dowodu osobistego lub numer innego dokumentu tożsamości (w przypadku braku dowodu osobistego) przetwarzane będą w celu sporządzenia protokołu szkody i dochodzenia roszczeń w związku z działalnością ustawową i statutową Białowieskiego Parku Narodowego na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO w nawiązaniu do ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody w związku z Zasadami korzystania z audioprzewodników, które zostały zawarte w Regulaminie zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa np. Policji oraz mogą być udostępnione innym osobom czy podmiotom na mocy art.28 RODO w związku z powierzeniem przez Administratora przetwarzania danych osobowych np. podmiotowi prawnemu.

5) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres niezbędny do realizacji danego przedsięwzięcia lub do upływu okresów przedawnienia roszczeń.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz sporządzania z nich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c) RODO. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres siedziby Parku lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) i pkt. 2).

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do protokołu szkody jest obowiązkowe w związku z dochodzeniem przez Administratora roszczeń oraz zgodnie z Zasadami korzystania z audioprzewodników w nawiązaniu do Regulaminu zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN. W przypadku nie podania danych Pani/Pana dotyczących Administrator będzie mógł zawiadomić odpowiednie służby.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Regulamin sprzedaży biletów online do obiektów Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz turystów indywidualnych

I. Postanowienia ogólne

1. System rezerwacji i sprzedaży biletów online (System online) jest bezpłatną usługą automatyczną umożliwiającą turystom indywidualnym zakup biletów i zawarcie umowy o świadczenie przez BPN usługi zwiedzania obiektu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (przez Internet), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu online jest:
 - a) spełnienie wymaganych procedur zakupu wskazanych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>,
 - b) opłacenie zamówienia w ciągu 30 minut,
 - c) wydrukowanie otrzymanych biletów lub zapisanie ich na urządzeniu mobilnym obsługującym pliki PDF i wyposażonym w ekran pozwalający na wyświetlenie obrazów o rozmiarze co najmniej 25 mm na 25 mm,
 - d) okazanie dokumentu uprawniającego do zniżki przed wejściem na Wydarzenie.
3. Zarządcą Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów online jest Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża; NIP 6030074673, REGON 200664828, tel. 85 682-97-00, email: bpn@bpn.com.pl, zwany dalej BPN.

II. Słowniczek użytych pojęć

1. System online – strona internetowa BPN pod adresem <http://bilety.bpn.com.pl/> przeznaczona do rezerwacji i sprzedaży biletów poprzez System rezerwacji i sprzedaży biletów (Moduł Internet).
2. Wydarzenie – zwiedzanie wybranego obiektu zgodnie z terminem wskazanym na bilecie oraz z Zasadami zwiedzania.
3. Kupujący – osoba dokonująca zakupu biletu online poprzez stronę <http://bilety.bpn.com.pl/>.
4. Zasady zwiedzania – sposoby udostępniania obszarów i miejsc w BPN oraz zasady ich udostępniania opublikowane w Zarządzeniu Dyrektora BPN.
5. Obiekt – udostępniany obszar lub miejsce, tj. Obszar Ochronny Rezerwat (dawny Rezerwat Ścisły), Rezerwat Pokazowy Żubrów lub Muzeum Przyrodniczo-Leśne im. Jana Miklaszewskiego.

III. Zakup biletu poprzez System online

1. W celu dokonania zakupu biletu poprzez System online, należy uważnie i w sposób kompletny wypełnić formularz zakupu oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>. Niezastosowanie się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> może spowodować brak możliwości skutecznego nabycia biletu.
2. Podanie błędnych danych w formularzu może skutkować brakiem możliwości otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystany bilet w sytuacji określonej w pkt. V ppkt. 2 Regulaminu.
3. W celu otrzymania faktury VAT należy w formularzu zaznaczyć opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
4. Zakupu biletu online można dokonać najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia. Po tym terminie bilety dostępne będą tylko w Kasie obiektu.



5. Płatności za bilety obsługiwane są za pośrednictwem Systemu płatności online First Data Polska przez First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa), wpisaną do Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013 oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000061293.
6. Ceny biletów na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
7. Sprzedaż biletu online w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową podlega fiskalizacji, w związku z czym drogą elektroniczną Kupujący otrzymuje dowód zapłaty.
8. Po opłaceniu zakupu online i zaksięgowaniu płatności bilet zostanie przesłany na podany adres email w formie załącznika PDF.
9. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
10. BPN nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
11. Bilet zakupiony online nie może być kopiowany, podrabiany ani przerabiany.
12. BPN nie ponosi odpowiedzialności za bilet uszkodzony lub zagubiony przez Kupującego.
13. Bilet ulgowy bez posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi nie uprawnia do wejścia do obiektu BPN.
14. Kupujący, który zakupił w Systemie online bilet ulgowy, zobowiązany jest do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki przed wejściem do obiektu, do którego został zakupiony bilet. Brak dokumentu uprawniającego do zniżki spowoduje, że zakupiony bilet jest nieważny, a poniesiony na niego koszt nie podlega zwrotowi.
15. Bilet wstępu upoważnia do wstępu do obiektu o dacie i godzinie podanej na bilecie.
16. Niewykorzystany w terminie bilet nie podlega zwrotowi ani wymianie na inny (utracona ważność).

IV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Systemie online, tj. Systemie rezerwacji i sprzedaży biletów jest Białowieski Park Narodowy w Białowieży, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieżą reprezentowany przez Dyrektora Parku.
2. W Białowieskim Parku Narodowym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@bpn.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z korzystaniem przez użytkowników z Systemu online w celach związanych z realizacją umowy zakupu biletów online na Wydarzenia, o których mowa w regulaminie serwisu, jak również po zarejestrowaniu konta w celu składania kolejnych zamówień poprzez korzystanie z Systemu online na stronie internetowej online w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz w przypadku wystawienia faktury VAT: nazwa, adres, adres-mail na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz dane osobowe przetwarzane będą dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez BPN w celu rozpatrywania reklamacji/zwrotu oraz dochodzenia wzajemnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach Systemu online mogą być:



dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Białowieskiego Parku Narodowego usługi prawne, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi analityczne, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze sprzedaży biletów lub usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres: Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża lub elektroniczną (wiadomość email na adres iod@bpn.com.pl).
8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W stosunku do danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym profilowanie.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do celu świadczenia usługi, w tym korzystania z Systemu online a także w celu rozpatrzenia reklamacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Białowieski Park Narodowy może być niemożność świadczenia usługi przez System online oraz brak możliwości rozpatrzenia reklamacji/zwrotu.

V. Zwroty

1. Bilet zakupiony za pośrednictwem Systemu online nie podlega zwrotowi ani wymianie na bilet w innej cenie lub na inne Wydarzenia czy też inny termin Wydarzenia
2. BPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu Wydarzenia w uzasadnionych przypadkach, np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie energii elektrycznej, złe warunki pogodowe.
3. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie BPN, Kupujący może ubiegać się o zwrot kwoty zakupionego biletu. Otrzymanie zwrotu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy po zweryfikowaniu numeru biletu w systemie kasowym ma on status biletu niewykorzystanego. Bilet uszkodzony (nieczytelny dla urządzeń skanujących) nie podlega zwrotowi.
4. Zwroty należy zgłaszać elektronicznie na adres zwroty@bpn.com.pl załączając wypełniony Formularz zwrotu (Załącznik nr 8).

VI. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu online, w tym płatności elektronicznych, można składać mailowo na adres bpn@bpn.com.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „Reklamacja System online”, a w treści dane Kupującego oraz opis przyczyny reklamacji.
2. BPN rozpatrzy reklamację oraz poinformuje Kupującego o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wyjaśnieniu Kupującemu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

VII. Postanowienia końcowe

1. BPN nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu wynikłe po stronie Kupującego.
2. BPN zastrzega sobie możliwość zakończenia dokonywania sprzedaży online w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. BPN nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Kupującego.
4. W przypadku rażącego naruszenia Zasad zwiedzania BPN zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na Wydarzenie, mimo posiadania ważnych biletów czy opłaconej faktury VAT.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, koszty poniesione za zakup biletów nie zostaną zwrócone.
6. BPN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości Kupującego poprzez zamieszczenie obowiązującego Regulaminu na stronie internetowej <http://bilety.bpn.com.pl/>.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 2 marca 2020 r.

Powyższy Regulamin wynika z troski o mienie Białowieskiego Parku Narodowego oraz z Zasad udostępniania BPN, które określa Zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc, a także z zasad udostępniania Białowieskiego Parku Narodowego przyjęty na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2020 poz. 55 z późn. zm.).

Formularz zwrotu

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Jakiego Obiektu/Wydarzenia dotyczy zwrot?

Muzeum Przyrodniczo-Leśne

Rezerwat Pokazowy Żubrów

OOR (dawny Rezerwat Ścisły)

3. Datą, godziną, numer biletu/-ów:

.....

4. Przyczyna zwrotu:

.....



**Regulamin rezerwacji biletów online
do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego im. Jana Miklaszewskiego
Białowieskiego Parku Narodowego
na rzecz grup zorganizowanych**

I. Postanowienia ogólne

1. System rezerwacji i sprzedaży biletów online (System online) jest bezpłatną usługą automatyczną umożliwiającą zarezerwowanie określonego Wydarzenia w ustalonym terminie w Muzeum BPN.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu online jest:
 - a) dokonanie rezerwacji na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>,
 - b) potwierdzenie dokonania rezerwacji telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej 7 dni przed terminem Wydarzenia,
 - c) zakup biletów w Kasie Muzeum BPN najpóźniej 15 minut przed zarezerwowanym czasem rozpoczęcia Wydarzenia
3. Zarządcą Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów jest Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża; NIP 6030074673, REGON 200664828, tel. 85 682-97-00, email: bpn@bpn.com.pl, zwany dalej BPN.

II. Słowniczek użytych pojęć

1. System online – strona internetowa BPN pod adresem <http://bilety.bpn.com.pl/> przeznaczona do rezerwacji Wydarzeń w Muzeum Przyrodniczo-Leśnym im. Jana Miklaszewskiego poprzez System rezerwacji i sprzedaży biletów (Moduł Internet).
2. Wydarzenie – zwiedzanie wystawy stałej z przewodnikiem w grupie zorganizowanej zgodnie z terminem wskazanym na bilecie oraz z Zasadami zwiedzania.
3. Rezerwujący – osoba dokonująca rezerwacji na określone Wydarzenie w Muzeum BPN poprzez stronę <http://bilety.bpn.com.pl/>.
4. Zasady zwiedzania – sposoby udostępniania obszarów i miejsc w BPN oraz zasady ich udostępniania opublikowane w Zarządzeniu Dyrektora BPN.

III. Rezerwacja zwiedzania poprzez System online

1. W celu dokonania rezerwacji na określone Wydarzenie poprzez System online należy wypełnić formularz rezerwacji oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>. Formularz należy wypełnić uważnie i w sposób kompletny. Niezastosowanie się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> może spowodować brak możliwości skutecznego złożenia rezerwacji.
2. W celu otrzymania faktury VAT należy w formularzu zaznaczyć opcję „Chcę otrzymać Fakturę VAT” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia. Faktura VAT i bilety będą do nabycia w Kasie Muzeum BPN.
3. Niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji Rezerwujący otrzyma potwierdzenie dokonania rezerwacji przesłane pocztą elektroniczną na podany przez Rezerwującego adres email ze wskazaniem numeru rezerwacji, liczby osób, rodzaju Wydarzenia, daty i godziny Wydarzenia,

na jakie została dokonana rezerwacja oraz wartości kwoty do zapłaty, które to dane należy niezwłocznie zweryfikować.

4. Rezerwacja niepotwierdzona w okresie maksymalnie 7 przed terminem Wydarzenia zostanie automatycznie anulowana
5. Rezerwujący, który dokonał rezerwacji w Systemie online, zobowiązany jest do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki przed zakupem biletów na Wydarzenie.
6. Zakupu biletów należy dokonać w Kasie Muzeum BPN, najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia
7. Ceny biletów na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
8. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
9. BPN nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia
10. BPN nie ponosi odpowiedzialności za bilety bądź faktury VAT, jeżeli zostaną uszkodzone lub zagubione przez Rezerwującego
11. Spóźnienie grupy na termin określony w rezerwacji Wydarzenia może spowodować, że grupa nie zostanie obsłużona

IV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Systemie online t.j. Systemie rezerwacji i sprzedaży biletów jest Białowiecki Park Narodowy w Białowieży reprezentowany przez Dyrektora Parku, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża
2. W Białowieckim Parku Narodowym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@bpn.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z korzystaniem przez użytkowników z Systemu online na stronie internetowej w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz w przypadku wystawienia faktury VAT: nazwa, adres, adres e-mail. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach Systemu online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Białowieckiego Parku Narodowego usługi prawne, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi analityczne, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z rezerwacji biletów lub usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną

wysłaną na adres Białowieski Park Narodowy ul. Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża lub elektroniczną (wiadomość email na adres iod@bpn.com.pl).

8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W stosunku do danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje w tym profilowanie.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do celu świadczenia usługi, w tym korzystania z Systemu online. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Białowieski Park Narodowy może być niemożność świadczenia usługi przez System online.

V. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu online można składać elektronicznie na adres bpn@bpn.com.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „Reklamacja System online”, a w treści dane Rezerwującego oraz opis przyczyny reklamacji.
2. BPN rozpatrzy reklamację oraz poinformuje Rezerwującego o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

VI. Postanowienia końcowe

1. BPN nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu wynikłej po stronie Rezerwującego.
2. BPN zastrzega sobie możliwość zakończenia rezerwacji online w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. BPN nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Rezerwującego.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Rezerwującego Zasad zwiedzania BPN zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na Wydarzenie, mimo posiadania przez niego ważnych biletów czy opłaconej Faktury VAT.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, koszty poniesione na zakup biletów nie zostaną zwrócone.
6. BPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu Wydarzenia w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie energii elektrycznej, złe warunki pogodowe.
7. BPN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości Rezerwującego poprzez zamieszczenie obowiązującego Regulaminu na stronie internetowej <http://bilety.bpn.com.pl/>.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 2 marca 2020 r.

Powyższy Regulamin wynika z troski o mienie Białowieskiego Parku Narodowego oraz z Zasad udostępniania BPN, które określa Zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Białowieskiego Parku

Narodowego z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc, a także z zasad udostępniania Białowieskiego Parku Narodowego przyjęty na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2020 poz. 55 z późn. zm.).

