

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA MUZEUM PRZYRODNICZO-LEŚNEGO BPN

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Muzeum Przyrodniczo-Leśne im. Jana Miklaszewskiego, zwane dalej Muzeum, udostępnia do zwiedzania wystawę stałą, wystawy czasowe i wieżę widokową.
2. Muzeum jest czynne:
  - a) w okresie od 16 kwietnia do 15 października: codziennie – w dni powszednie od godz. 9:00 do 16:30, w weekendy od godz. 9:00 do 17:00,
  - b) w pozostałym okresie: od wtorku do niedzieli włącznie – od godz. 9:00 do 16:00.
3. Muzeum jest nieczynne: 1 stycznia, 7 stycznia, 1 listopada, 25 grudnia, II dnia katolickich oraz prawosławnych Świąt Wielkanocnych.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się możliwość zwiedzania Muzeum poza ustalonymi dniami, godzinami oraz limitem osób.
5. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych awariami, problemami technicznymi itp. wystawa stała lub/i wystawy czasowe mogą zostać wyłączone ze zwiedzania.
6. Wystawę stałą można zwiedzać wyłącznie w grupie z przewodnikiem posiadającym ważną licencję przewodnicką Białowieskiego Parku Narodowego, pracownikiem Parku, audioprzewodnikiem lub udostępnionym podcastem.
7. Grupa zorganizowana to grupa maksymalnie 25 osób (dorosłych i/lub dzieci), która z wyprzedzeniem czasowym dokonuje rezerwacji grupowej na zwiedzanie wystawy stałej Muzeum z przewodnikiem z ważną licencją BPN lub pracownikiem BPN. W przypadku większej liczby osób grupa rezerwuje kolejne terminy zwiedzania.
8. Grupa zorganizowana zobowiązana jest do wynajęcia przewodnika i dokonania rezerwacji. Nie przyjmuje się rezerwacji na zwiedzanie z audioprzewodnikiem.

### § 2

#### Organizacja zwiedzania i opłaty

1. Czas zwiedzania wystawy stałej wynosi do 60 minut. Zwiedzający są wpuszczani w odstępach 10 minut. Ostatnie wejście na wystawę stałą odbywa się 30 minut przed zamknięciem Muzeum.
2. W uzasadnionych przypadkach o sposobie zwiedzania wystawy stałej decydują pracownicy BPN. Pracownicy BPN ustalają godziny zwiedzania informując o tym zwiedzających.
3. Wystawa stała jest monitorowana przez system kamer.
4. Zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem licencjonowanym po BPN odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) wejście do Muzeum jest możliwe po dokonaniu potwierdzonej rezerwacji oraz wymaga:
    - a) w grupie nie większej niż 6 osób – wniesienia zryczałtowanej opłaty za wstęp;
    - b) w grupie powyżej 6 osób – wniesienia opłaty za bilety wstępu;
  - 2) dzieci do lat 4 włącznie nie są wliczane do limitu grupy osób indywidualnych;

- 3) opiekunowie dzieci i młodzieży uczącej się (potwierdzeniem jest lista uczestników wycieczki) nie są wliczani do limitu grupy;
- 4) maksymalna wielkość grupy oprowadzanej przez przewodnika wynosi 25 osób.
5. Maksymalna wielkość grupy z audioprzewodnikiem lub udostępnionym podcastem wynosi 15 osób.
6. Przed zakupem biletu należy okazać ważny dokument uprawniający do ulgi. W przypadku biletu zakupionego w systemie online ważny dokument uprawniający do ulgi należy posiadać przy sobie w dniu zwiedzania.
7. W przypadku nie stawienia się zwiedzających w ustalonym terminie (dotyczy rezerwacji grupowych, zakupionych biletów indywidualnych) wejście na wystawę stałą nie jest gwarantowane.

### § 3

#### Zasady zwiedzania Muzeum

1. Zwiedzających obowiązuje zachowanie ciszy i porządku oraz stosowanie się do poleceń pracowników Muzeum i przewodnika.
2. We wszystkich pomieszczeniach ekspozycyjnych obowiązuje zakaz jedzenia i picia, żucia gumy, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów, w tym elektronicznych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu.
3. Zwiedzających obowiązuje:
  - a) zakaz odłączania się od grupy bez uzasadnionej potrzeby. W uzasadnionych przypadkach o konieczności opuszczenia grupy należy powiadomić przewodnika,
  - b) zakaz prowadzenia rozmów z telefonów komórkowych,
  - c) zakaz dotykania eksponatów i siadania na obudowach scen,
  - d) zakaz wprowadzania oraz wnoszenia psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących, do wszystkich pomieszczeń budynku,
  - e) zakaz filmowania amatorskiego na wystawie stałej; filmowanie w celach komercyjnych na wystawie stałej wymaga uzyskania zgody Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej i wniesienia opłat.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez zwiedzającego postanowień niniejszych Zasad, a w szczególności, gdy zwiedzający jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zakłóca spokój i porządek oraz nie stosuje się do zasad udostępniania Muzeum lub poleceń pracowników Muzeum, może on nie zostać dopuszczony do zwiedzania wystaw udostępnianych przez Muzeum i wieży widokowej lub wyproszony z Muzeum, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

### § 4

#### Zasady korzystania z audioprzewodników

1. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mogą korzystać z audioprzewodnika wyłącznie pod opieką i za zgodą osoby dorosłej.
2. Warunkiem koniecznym do otrzymania audioprzewodnika jest pobranie indywidualnego numeru audioprzewodnika w postaci karty opatrzonej numerem z logo BPN.
3. Odbiór i zwrot audioprzewodnika odbywa się w tym samym miejscu: w punkcie obsługi.
4. Audioprzewodnik nie jest udostępniany osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających.
5. Audioprzewodnik nie jest udostępniany grupom zorganizowanym, tj. składającym się z 7 i więcej osób.

6. Osoba otrzymująca audioprzewodnik jest zobowiązana do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem i zwrotu w takim samym stanie technicznym i estetycznym, w jakim go otrzymała.
7. Z chwilą otrzymania audioprzewodnika każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z jego stanem technicznym, gdyż z tą chwilą odpowiedzialność za jego stan przechodzi na osobę korzystającą, która odpowiada materialnie za każde uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie audioprzewodnika.
8. Korzystający z audioprzewodnika zobowiązany jest przy zwrocie urządzeń audioprzewodnika okazać numer audioprzewodnika.
9. Korzystający winien stosować się do instrukcji obsługi urządzenia, udzielonej ustnie przez pracownika Muzeum.
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy audioprzewodnika Korzystający powinien powiadomić o tym fakcie pracownika Muzeum.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Muzeum uszkodzenia urządzenia, a w szczególności powstałego w wyniku jego niewłaściwego używania, upoważniony pracownik BPN sporządzi Protokół Szkody (*Załącznik nr 5A do Zarządzenia nr 12/2021 Dyrektora BPN z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*), który podpiszą obie strony: pracownik BPN i Korzystający.
12. Podanie danych osobowych do Protokołu Szkody przez Korzystającego jest obowiązkowe i konieczne do celów dochodzenia ewentualnych roszczeń przez BPN.
13. Protokół szkody będzie stanowić podstawę wyceny szkody przez serwis producenta. Korzystający z audioprzewodnika jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub kosztów ewentualnego zakupu nowego w sytuacji trwałego uszkodzenia.
14. W przypadku zagubienia urządzenia Korzystający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego audioprzewodnika w wysokości stanowiącej równowartość audioprzewodnika na dzień powstania szkody.
15. Po zakończeniu zwiedzania ekspozycji stałej Korzystający ma obowiązek niezwłocznego zwrotu audioprzewodnika.
16. BPN nie gwarantuje stałej dostępności audioprzewodników.
17. Skorzystanie z audioprzewodnika w Muzeum jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Zasad zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN.

## § 5

### Zasady korzystania z platformy edukacyjnej i podcastu

1. Warunkiem korzystania z Platformy jest:
  - a) uiszczenie odpłatności za tę formę zwiedzania,
  - b) uruchomienie dostępu do Internetu we własnym urządzeniu mobilnym.
2. Nie ma potrzeby zakładania konta i ujawniania danych osobowych.
3. Korzystając z przeglądarki internetowej należy wprowadzić do urządzenia mobilnego indywidualny kod podcastu przekazany przez kasę BPN.
4. Użytkownikowi Platformy nie wolno podejmować prób przekazania kodu innym Zwiedzającym.
5. Niedogodności związane z wprowadzeniem kodu mogą być zgłaszane przez Zwiedzających na adres: e-mail: [muzeum@bpn.com.pl](mailto:muzeum@bpn.com.pl)
6. Zgłoszenia będą rozpatrywane niezwłocznie, nie dłużej niż 3 dni od dnia zgłoszenia.
7. Białowieski Park Narodowy jest właścicielem materiałów edukacyjnych zamieszczonych na platformie.
8. Kod wygasa po 24 godzinach od momentu aktywacji (wprowadzenia do telefonu).

## § 6

### Zasady korzystania z wieży widokowej

1. Skorzystanie z wieży widokowej jest możliwe po dokonaniu zakupu biletu wstępu na wystawę stałą lub biletu na wystawy czasowe Muzeum BPN w dniach i godzinach otwarcia Muzeum.
2. Wejście na wieżę widokową odbywa się za pomocą schodów lub windy osobowej.
3. Z windy osobowej jednorazowo mogą skorzystać maksymalnie 4 osoby.
4. Korzystający ponoszą wyłączną odpowiedzialność za nieprawidłowe korzystanie z wieży.
5. Dzieci i młodzież do 12. roku życia mogą korzystać z windy osobowej i przebywać na wieży widokowej tylko pod opieką osoby dorosłej.
6. Grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać na wieży widokowej tylko z dorosłym opiekunem, który jest odpowiedzialny za grupę w czasie jej przebywania na terenie wieży.
7. Na terenie wieży obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków zaburzających świadomość nie będą wpuszczane na teren wieży.
8. Podczas korzystania z wieży widokowej zabrania się:
  - a) wspinania się po elementach konstrukcji zabezpieczającej,
  - b) wspinania po elewacji wieży,
  - c) hałasowania,
  - d) niszczenia sprzętu,
  - e) zrzucania z wieży wszelkich przedmiotów,
  - f) nanoszenia napisów na elementach konstrukcji wieży,
  - g) wychylania się przez barierki zabezpieczające.
9. Wstęp na wieżę widokową oznacza zapoznanie się z powyższymi zasadami i ich akceptację.

## § 7

### Zasady korzystania z szatni

1. Muzeum BPN posiada pomieszczenie, zwane szatnią, służące pozostawianiu wyłącznie okryć wierzchnich.
2. Szatnia Muzeum jest niestrzeżona i bezpłatna.
3. Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni jest dobrowolne, odbywa się na własną odpowiedzialność Korzystającego w sposób samoobsługowy.
4. Muzeum BPN nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie, zgubienie czy zamianę odzieży pozostawionej w szatni.
5. W szatni Muzeum bezwzględnie zabrania się pozostawiania:
  - a) pieniędzy,
  - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
  - c) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, przenośnych odtwarzaczy multimedialnych itp.,
  - d) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia oraz innych cennych przedmiotów,
  - e) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu poprzez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,

- f) przedmiotów wydających nieprzyjemny zapach, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- g) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, wózków bagażowych, a także bagażu podróznego, plecaków, toreb podróźnych.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. BPN nie odpowiada za uszkodzenia ciała i wypadki wynikające zarówno z naruszenia Zasad udostępniania Muzeum z jak i ogólnych zasad BHP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.